

Aannamebeleid SALTO-school Strijp Dorp

Het aannamebeleid van SALTO-school Strijp Dorp is een afgeleide van het aannamebeleid van SALTO. Gezien de toename van leerlingen in relatie tot onze visie op onderwijs en het bereiken van fysieke grenzen van het gebouw, is het noodzakelijk om een schoolspecifiek aannamebeleid te formuleren.

In dit document staan achtereenvolgens:

- A. Algemeen beleid SALTO
- B. Schoolspecifiek beleid SALTO-school Strijp Dorp

A. Algemeen beleid SALTO

Kader

SALTO Eindhoven staat voor algemene toegankelijkheid van het onderwijs. Dat betekent dat in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is. De gemeente Eindhoven is eindverantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende onderwijs dat algemeen toegankelijk is. De algemene toegankelijkheid van het onderwijs betekent niet dat een school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In art.40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag die hiervoor de directeur van de school heeft gemandateerd.

Er zijn situaties denkbaar dat het onmogelijk is voor de school om alle aangemelde leerlingen ook te plaatsen. SALTO -school Strijp Dorp hanteert in dit soort gevallen de 'regeling toelating, schorsing en verwijdering' van SALTO, zoals vastgesteld op 16 december 2014. Hierin staat beschreven dat weigering van het verzoek van toelating gebaseerd kan worden op de volgende gronden:

Weigering van het verzoek tot toelating kan gebaseerd worden op basis van de volgende gronden:

- a. gebrek aan plaatsruimte in de school of groep waartoe toelating wordt gevraagd;
- b. de basisschool kan de benodigde zorg niet bieden (deze grond geldt niet voor het speciaal basisonderwijs);
- c. een (dreigende) ernstige verstoring van de rust en orde.

1. Hoe verloopt de aanmelding?

Scholen van SALTO staan in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden. Scholen van SALTO spannen zich in om zoveel mogelijk leerlingen die zich aanmelden te kunnen plaatsen. De ouders melden de leerling aan door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het SALTO aanmeldformulier. Als u uw kind, middels een aanmeldingsformulier heeft aangemeld betekent dit nog niet dat uw kind automatisch wordt toegelaten (zie 'schoolspectiefiek aannamebeleid SALTO-school Strijp Dorp').

2. Procedure tot toelating of weigering .

De directie gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden, waarbij de criteria uit de 'Regeling toelating, schorsing en verwijdering' van SALTO worden gehanteerd alsmede de criteria van het schoolspectiefiek aannamebeleid van SALTO basisschool Strijp Dorp.

Procedure tot toelating of weigering SALTO:

- 1. Ouders/verzorgers kunnen het kind schriftelijk aanmelden middels het aanmeldformulier van de school naar keuze. Aanmelding vindt plaats nadat er op de school naar keuze door de schoolleiding toelichting is gegeven over de visie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school.

2. Binnen zes weken nadat ouders/verzorgers het kind hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de intern begeleider en/of de VVE coördinator van de school. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaat SALTO onder andere: informatie van de huidige school of voorschool, onderwijsbegeleidingsdienst, medisch kinderdagverblijven, zorginstellingen.
3. De termijn van zes weken mag eenmalig worden verlengd met vier weken, indien het een kind betreft dat extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
4. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken, na indiening van het aanmeldformulier door de directeur van de school schriftelijk geïnformeerd.
5. Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voornemen tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop een mondelinge of schriftelijke reactie te geven.
6. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie ouders/verzorgers en indien het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling aan te nemen.
7. Ouders/verzorgers ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit tot weigering van de toelating, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
8. Indien het definitieve besluit tot weigering van toelating niet is genomen binnen de gestelde termijnen en het een leerling betreft die niet op een andere (speciale) basisschool is ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding. Deze tijdelijke plaatsing duurt totdat het definitieve besluit tot aanname of weigering genomen is.
9. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken, kan hiervoor een klaagschrift (conform de klachtenprocedure) ingediend worden bij het College van Bestuur. Binnen vier weken na indiening van het klaagschrift neemt het College van Bestuur een besluit. Ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
10. Naast de eerdergenoemde mogelijkheid kunnen ouders/verzorgers van een kind dat extra ondersteuning behoeft ook bezwaar maken bij de Geschillen Commissie Passend Onderwijs. Het oordeel van de Geschillencommissie is echter niet bindend. SALTO informeert schriftelijk, zowel aan ouders/verzorgers als aan de Geschillencommissie of zij het oordeel overneemt of afwijkend besluit. Indien SALTO afwijkend besluit, wordt de reden van deze afwijking omschreven. Ouders/verzorgers hebben binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot weigering de gelegenheid in beroep te gaan bij de rechtbank.

B. Schoolspecifiek aannamebeleid SALTO -school Strijp Dorp

Stappenplan aanname:

1. Open dag (2x per jaar) + kijkdagen (3x per jaar), ouders mogen contactgegevens achterlaten;
2. Aanmelden vanaf 3 jaar, afspraak maken vanaf 2 jaar en 10 maanden;
3. Broertjes/zusjes melden vanaf 2 jaar aan. Broertjes/zusjes zijn verzekerd van een plaatsing;
4. De directeur neemt contact op met ouders;
5. School neemt contact op met voorschools of andere basisschool;
6. Intern overleg over aanmelding met directeur en coördinator Leerlingenzorg;
7. Directeur geeft akkoord op aanmelding indien er geen belemmeringen zijn;
8. School stuurt ouders een schriftelijke bevestiging.

3 keer per jaar wordt een herinnering aan alle ouders binnen de school gestuurd om broertjes/zusjes tijdig aan te melden (vanaf 2 jaar).